

DOKUMENTHÅNDTERING HELSESTASJON OG SKOLEHELSETJENESTEN							
Tjenester som utføres av Helsestasjon	Arkivobjekt/ Dokumenter	Utførende enhet/ faggruppe	Lov-hjemmel Lov om helsepersonell (LOH)	Hvor registreres/lagres informasjonen sak-arkiv el fagsystem	Registrerings /journalføri ngsplikt	Bevaring/ Kassasjon	
Svangerskapskontroller:		Jordmortjeneste	LOH Kap 8 Dokumentasjons- plikt Kap 9. Vilkår for autorisasjon, lisens, spesialist godkjenning. §48 Autorisasjon k) jordmor		Ja	Ja	
Henvisning fra fastleger	Brev	Merkantil Jordmor	LOH Kap 8 Dokumentasjons plikt	Henvisning lagres i perm Mulighet for å scanne inn i HsPro	...	...
Konsultasjon/ svangerskapkontroller	Helsekort for Gravide, oppbevares av den gravide	Jordmor	LOH Kap 8 §39 plikt til å føre journal §40 Krav til journalens innhold	Arkiveres i fagsystem i svangerskapsmappe/mor.	Ja		
Bestilling av time hos jordmor	Telefon, SMS, mail	Jordmor, merkantil	LOH Kap 8 Dokumentasjons plikt	Om merkantil tar imot bestilling. Opprette journal, legge i timebok til jordmor som avtaler tidspunkt	Ja		

				for konsultasjon etter behov Registrerer kontakt i HsPro			
Rekvirering av blodprøver	Blodprøve rekvisisjoner gjeldende for Molde, Ålesund sykehus Rekvisisjon for St.Olavs	Jordmor	LOH Kap 8. Dokumentasjons plikt	Dokumenteres i HsPro at prøver er rekvirert	Ja		
Prøvesvar		Jordmor som har rekvirert har ansvar for å formidle svar, og påse at nødvendige tiltak blir iverksatt	LOH Kap 8. Dokumentasjons plikt	Prøvesvar sendes elektronisk til rekvirent, med kopi til fastlege. Disse prøvesvar skrives ut og gis til den gravide. Prøvesvar fra StOlavs kommer i papirversjon (pr nov 2017.) Dokumenteres, scannes inn i HsPro journal. Svar i papirform gis til den gravide Prøvesvar signeres inn i HsPro	Ja		
Henvisninger til vurdering på sykehuset når svangerskapet	1. Ved behov for Ø-hjelp	Jordmor 1. Ringer og	LOH Kap 8	1. Dette dokumenteres i	Ja		

avviker fra det normale	2. Ved behov for vurdering, men som kan vente litt	snakker med vakthavende gynekolog. 2. Henvisning skrives og sender pr brev.	Dokumentasjonsplikt	konsultasjons tekst. 2. Dette blir liggende som vedlegg i HsPro			
Terminbekreftelse	Det er utarbeidet mal som ligger i HsPro	Jordmor	LOH Kap 8 Dokumentasjonsplikt	Prøvesvar signeres inn i HsPro	Ja		
Epikrise	Brev	Jordmor	LOH Kap 8. §45 a)	Kontakt signeres i HsPro og epikrisen blir liggende som vedlegg	Ja		
Tilrettelegging/omplussing av gravide	Skjema utarbeidet av Arbeids tilsynet	Jordmor	LOH Kap 8 Dokumentasjonsplikt	Skjemaet er kopiert inn som mal i HsPro Kontakten signeres og det blir liggende som vedlegg	Ja		
Fødselsrapport	Skjema utfylt på føde avdelingen	Jordmor	LOH Kap 8 Dokumentasjonsplikt	Dokumenteres i HsPro at det er mottatt. Lagres i perm Mulighet for å scanne inn i HsPro	Ja		
Anmodning om uttalelse til BV tjenesten	Brev	Jordmor	LOH Kap. 6 Opplysningsplikt	Opplysninger fra svangerskapet skrives som eget	Ja		

			§33	dokument i Mors journal. Signeres og ligger i HsPro.			
Dialogmelding	Melding fra sykehuset rett inn i HsPro	Jordmor	LOH Kap 8 Dokumentasjonsplikt	Signeres og ligger i barnets journal	Ja		
Melding om fødsel	SMS	Jordmor Merkantil	LOH Kap 8 Dokumentasjonsplikt	Opplysninger skrives i kvinnens journal. Oppretter barnejournal på bakgrunn av opplysninger	Ja		
<i>Konsultasjoner i helsestasjonsprogrammet:</i>		<i>Helsestasjon 0-6 år</i>	Hpl § ? o a				
Innkalling	Brev	Merkantil Helsesøster	...	...	...	...
Konsultasjon	...	Helsesøster Lege	Arkiveres i fagsystem i barnejournal (mappe).	...	...	...
<i>1. klasseundersøkelse</i>		<i>Skolehelsetjenes</i>	Hpl § ? o a				

		<i>ten 6-16 år</i>					
...	...	Helsesøster Lege	...	...	...	...
		Helsesøster					
<i>xxOppgaver</i>		<i>Helsestasjon for ungdom/ungdomshelse vgs</i>					
Innkalling	Brev	Merkantil Helsesøster	...	...	...	...
...					
<i>Psykolog konsultasjon</i>		<i>psykolog</i>	<i>Hpl §? o a</i>				
...	
<i>Familieveiledning</i>		<i>Familieveileder</i>	<i>Hpl §? o a</i>				
...	